



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
JIHLAVA

Diecézní charita Brno
Oblastní charita Jihlava
Jakubské náměstí 2, 586 01 Jihlava

tel: 567 563 671
jihlava@jihlava.charita.cz
www.jihlava.charita.cz

(Standard č. 4/Doložka č. 2)

Informace pro uživatele – pravidla služby

Vážení uživatelé našich služeb,

jsme rádi, že využíváte naši pečovatelskou službu. Pro lepší informovanost, Vám zde předáváme základní informace o naší službě.

KONTAKT

Charitní pečovatelská služba Nová Říše
U Kláštera 2
588 65 Nová Říše

Mobil: +420 736 523 642;

+420 730 571 165

e-mail: chps.novarise@jihlava.charita.cz; marie.krajickova@jihlava.charita.cz
www.charitajihlava.cz

Charitní pečovatelská služba (CHPS) je sociální služba dle Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, § 40, registrovaná Ministerstvem práce a sociálních věcí. Poskytuje se na základě smlouvy mezi uživatelem a poskytovatelem. Služba je hrazena uživatelem podle platné nabídky služeb a úhrady za služby.

VYMEZENÍ POJMŮ

Poskytovatel = ten kdo poskytuje péči, tj. Charitní pečovatelská služba Nová Říše

Uživatel = ten, kdo službu využívá, tj. vy

CHPS = Charitní pečovatelská služba

Služba je poskytována seniorům a lidem se zdravotním znevýhodněním z Nové Říše a jejího blízkého okolí, kteří z důvodu věku, chronického onemocnění, nebo zdravotního postižení potřebují pomoc druhé osoby.

Služba je poskytována v domácnostech uživatelů, nebo na středisku Charitní pečovatelské služby v Nové Říši, v pracovní dny od 7:00 do 15:30.

Služba není poskytována:

- poskytovatel neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na cílovou skupinu
- poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá
- poskytovatel osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytování této sociální služby z důvodů porušování povinností vyplývajících ze smlouvy



Informace o poskytované pečovatelské službě může zájemce přímo získat prostřednictvím:

- u vedoucí Charitní pečovatelské služby Nová Říše (telefonicky, osobně, e-mailem)
- webových stránek Oblastní charity Jihlava - (<http://jihlava.charita.cz>)
- informačního letáku, výroční zprávy OCHJ
- na různých akcích pořádaných CHPS Nová Říše nebo OCH Jihlava

ZAVEDENÍ A PRŮBĚH PÉČE

O zavedení pečovatelské služby může osoba požádat ústně i písemně, nebo rodinný příslušník, obecní úřad, nemocnice, lékař, soused apod. mohou dát podnět pracovníkům Charitní pečovatelské služby.

Zájemce o službu telefonicky nebo osobně kontaktuje vedoucího CHPS, nebo pracovníky služby a je informován o nabízených službách a cenách. Pokud je volná kapacita, provede pověřený pracovník služby sociální šetření v domácnosti zájemce a společně se dohodnou na rozsahu a podmínkách poskytování služby.

K zahájení poskytování pečovatelské služby dochází po dohodě a uzavření smlouvy mezi uživatelem a poskytovatelem.

V případě naplněné kapacity uživatelů CHPS, je zájemce o tomto informován a s jeho souhlasem je zařazen do pořadníku čekatelů. Zájemce bude kontaktován, jakmile se kapacita uvolní.

Stávající uživatelé CHPS, kteří z důvodu zhoršení zdravotního stavu potřebují rozšířit služby, mají přednost. Přednost před novými uživateli mají také osoby, které jsou propuštěny ze zdravotnického zařízení domů a péči nezbytně potřebují.

Vedení dokumentace

Poskytovatel je povinen vést potřebnou dokumentaci o poskytování pečovatelské služby. Dokumentace uživatele obsahuje zápis o jednání se zájemcem o službu, zápis sociálního šetření, smlouvu o poskytování pečovatelské služby, individuální plán péče a záznam o průběhu péče. Uživatel má právo nahlédnout do této dokumentace

Smlouva s CHPS Nová Říše

K samotnému zahájení pečovatelské služby je nezbytná podepsaná a platná **smlouva** mezi uživatelem a CHPS Nová Říše. Tato smlouva je vyhotovená ve dvojím provedení, jednu obdrží uživatel a druhá je založená v kanceláři CHPS Nová Říše ve složce dokumentace uživatele.

Smlouva zaniká nevyužitím služby po dobu 6-ti měsíců. Poskytování služeb další osobě v domácnosti (např. manžel, příbuzný) je podmíněno uzavřením samostatné smlouvy s touto osobou.



Individuální plánování služby

Při sjednávání služby si uživatel ve spolupráci s pověřenými pracovníky služby, tzv. klíčovými pracovníky, stanovuje své individuální osobní cíle (tzn. proč potřebuje pečovatelskou službu, s čím a jak často potřebuje pomoci v oblasti péče o vlastní osobu a v péči o domácnost).

Společně dojednávají konkrétní způsob poskytování péče a jednotlivých úkonů. Na podnět uživatele se plánování služeb mohou účastnit i další osoby (např. rodinný příslušník, pečovatel apod.). Následně potom se pracovník CHPS s uživatelem pravidelně setkávají a ústně hodnotí průběh služby. Případné změny ve službě jsou následně zapsány v individuálním plánu. Průběh služby a hodnocení individuálního plánu je písemně zaznamenáno v dokumentaci uživatele.

Úhrada za poskytnuté služby

Výše úhrad za služby je dána Nabídkou služeb a úhradou za služby, která je v souladu s Vyhláškou č.391/2011 Sb. a je přílohou smlouvy.

Do úhrad za služby se započítává skutečně spotřebovaný čas nezbytný k jejich zajištění. Celkový čas je počítán v 5 minutových intervalech.

Úhrada za poskytnuté služby může být v hotovosti i převodem na účet OCHJ. Způsob úhrady je zaznamenán v Individuálním plánu. Většinou je uživateli předloženo vyúčtování za uplynulý měsíc. Některé úkony (praní prádla), nebo na přání uživatele je možné hradit ihned po předložení vypsání složenky.

.

Poskytování úkonů:

Pracovník vykonává dohodnuté služby ve smluveném rozsahu, na smluveném místě, ve smluvený čas. Pokud poskytovatel nemůže ze závažných důvodů poskytnout službu ve smluveném čase a rozsahu, informuje uživatele o této změně telefonicky či osobně.

Pokud uživatel z předvídatelných důvodů nebude chtít službu ve smluvený den využít, je povinen oznámit tuto skutečnost pečovateli.

Druh služby a skutečnou dobu jejího poskytování zaznamenává pracovník do Výkazu o poskytnuté pečovatelské službě.

Popis některých činností, které CHPS Nová Říše nabízí:

Základní činnosti:

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití – jedná se o podání stravy, kterou má uživatel připravenou nebo dovezenou. Tento úkon zároveň zahrnuje i možný dohled nad užitím léků, tzn. připomenutí uživateli, že si má vzít léky, které mu připravila rodina nebo zdr.sestra.

Pomoc při úkonech osobní hygieny – jedná se o pomoc při osobní hygieně v domácnosti uživatele, nebo pokud hygienické podmínky v domácnosti uživatele nevyhovují potřebám uživatele, může využít hygienického zázemí ve středisku CHPS Nová Říše. Tento úkon též zahrnuje pomoc při aplikaci mastí a kapek, příp. i zapůjčení tonometru ke změření krevního tlaku.



Pomoc při základní péči o nehty – jedná se o prosté ostříhání nehtů na rukou a nohou. Pokud uživatel potřebuje odborné ošetření nohou je mu nabídnuta možnost využití pedikúry. Pedikúru vykonává odborný pracovník služby, nebo je mu poskytnut kontakt na jinou pedikérku.

Dovoz obědů

- obědy jsou rozváženy z restaurace v Nové Říši, v pracovní dny v době od 10,15 do 12,30 hodin. Čas dovozu stravy je stanoven pouze orientačně a může být zpožděn vzhledem k dopravní situaci, výběru plateb, zdržení na trase z důvodu nepřítomnosti jiného strážníka, nebo jeho ohrožení na zdraví, či životě. Plánované změny času jsou uživateli oznámeny včas.
- Obědy lze přihlašovat, či odhlašovat nejpozději do osmi hodin v kanceláři pečovatelské služby, nebo telefonem.
- Každý uživatel dostává pravidelně jídelní lístek na následující týden.
- Pečovatelská služba zapůjčuje uživatelům termonádoby na dovážený oběd. Uživatel zodpovídá za zapůjčené termonádoby. Pokud uživatel obědy neodebírá je povinen termonádoby vrátit.
- Uživatel musí mít při příjezdu služby nachystané čisté termonádoby na výměnu.
- Čistotu termonádob si zajišťuje uživatel sám.
- Pečovatelská služba zapůjčuje uživatelům termonádoby na dovážený oběd. Cena zápůjčky je zahrnuta do ceny dovozu oběda. Uživatel zodpovídá za zapůjčené termonádoby. *(Doložka ke Smlouvě č. 3)* Pokud uživatel obědy neodebírá je povinen termonádoby vrátit.

Úklid

- Před započítáním práce se pracovník domluví na jejím rozsahu.
- Pokud není dojednáno jinak, tak úklidové prostředky a nástroje dodává uživatel a musí odpovídat hygienickým a bezpečnostním předpisům.
- Úklid je prováděn pouze v nezbytném životním prostoru klienta, tj. kuchyně, ložnice, obývací pokoj, sociální zařízení, spojovací chodby. Potřebuje-li klient výpomoc s úklidem jiných prostor, jsou mu předány kontakty na komerční úklidové služby.

Nákupy a pochůzky

Běžným nákupem se rozumí denní nákup potravin a věcí osobní potřeby v obvyklém množství. Nákup se provádí v prodejnách v Nové Říši, dle přání uživatele. Běžný nákup nesmí přesáhnout 5 kg hmotnosti a jedná se o nákup v 1 prodejně.

Nákup z více obchodů jedná se o nákup zboží (do 5 kg) ve více obchodech v jeden den.

Pochůzkou se rozumí vyřízení záležitostí např. u lékaře, na poště, na obecním úřadě, apod.

Dále pak pochůzky mohou zahrnovat pomoc při vyřízení běžných záležitostí, vyřízení příspěvku na péči či jiných sociálních příspěvků, vč. žádostí o přijetí do domova pro seniory nebo jiné soc.služby, telefon v zájmu – dnepř. Doodnoutnavštěvu u lékaře, objednat ke kadeřnici apod. Pochůzky jsou účtovány dle skutečně spotřebovaného času pětiminutových intervalech

Finanční hotovost na nákupy a pochůzky

Při nákupech a pochůzkách spojených s placením, uživatel peníze pečovatelce poskytne předem. Pečovatelka při předání nákupu, nebo pochůzky provede i vyúčtování .



Doprovod - jedná se o doprovod uživatele k lékaři, na poštu, na nákup a podobně. Pokud není uživatel schopen dojít si na potřebné místo sám a pokud je to z provozních důvodů možné, je mu nabídnut i odvoz služebním vozem po Nové Říši.

Doprava mimo obec pouze v mimořádných a výjimečných případech, po oboustranné dohodě.

Tato služba není nároková, závisí to na aktuální situaci a možnostech poskytovatele.

Doprovod je účtován dle skutečně spotřebovaného času, doprava je účtována cenou za km.

Fakultativní činnosti

Uživatelům CHPS Nová Říše může být poskytnut dovoz služebním autem v Nové Říši k lékaři, na poštu, na nákupy atd. V mimořádných situacích i mimo Nové Říši. Tato služba není nároková, lze ji poskytnout pouze v případě volné kapacity služby.

Ekonomické činnosti

Uživatelům CHPS Nová Říše mohou být zapůjčeny kompenzační pomůcky (invalidní vozík, toaletní židle, chodítko, polohovací lůžko)

Dále pak uživatel CHPS Nová Říše může využít i základní pedikúru.

Kontaktní osoby

Každý uživatel uvede při sjednávání pečovatelské služby alespoň jednu osobu, tzv. kontaktní, kterým je pečovatelská služba oprávněna poskytnout základní informace vztahující se k průběhu poskytování služeb.

Kontaktní osoby jsou:

- ihned informovány, pokud uživatel při sjednané návštěvě neotevírá a je s nimi projednán další postup, hrozí-li nebezpečí, že je uživatel v ohrožení života nebo zdraví
- oprávněny převzít klíče, vyrovnat vzájemné pohledávky (vč. převzetí přeplatku) v situaci, kdy je uživatel náhle hospitalizován, nebo je ukončeno poskytování služby a uživatel nemůže tyto náležitosti vyřídit osobně

Pokud si uživatel nepřeje, aby kontaktní osoba měla výše uvedená práva, je to v Osobní kartě poznamenáno.

Řešení krizových a nouzových situací

V případě, že uživatel při předem sjednané návštěvě neotevírá a pracovníci pečovatelské služby mají podezření, že by mohlo být ohroženo zdraví nebo život uživatele a není možno spojit se s žádnou kontaktní osobou, ani se sousedy, je vznesen dotaz v příjmové kanceláři nemocnice. Pokud není prokázáno, že by byl uživatel hospitalizován, jsou pracovníci oprávněni zavolat složky záchranného systému. Uživatel si je vědom, že tento postup může znamenat násilné vniknutí záchranných složek do bytu s případnou škodou na bytovém zařízení a je proto v jeho zájmu ohlašovat změny telefonních čísel a oznámit pečovatele nebo telefonicky v kanceláři PS možnou nepřítomnost.



Vedoucí služby má právo, se souhlasem ředitele Oblastní charity Jihlava, omezit provozní dobu, nebo vyhlásit zavírací den, vedou-li k tomu vážné a předem nepředvídatelné nouzové provozní důvody.

Tato situace může nastat např. v případě, že dojde k onemocnění většiny pracovníků služby, O této změně bude uživatel informován osobně, nebo telefonicky pracovníky služby.

V případě, že dojde k poruše na služebním vozidle a nebude moci být zajištěna terénní služba – rozvoz obědů, bude o této skutečnosti uživatel informován pracovníky služby.

Předání klíčů

Uživatel je povinen umožnit pracovníkovi přístup na místo smluvené k poskytování služby a zajistit podmínky potřebné pro její výkon. Pokud nelze přístup na místo smluvené k poskytování služby zajistit jinak, užívá pracovník klíče poskytnuté uživatelem na základě Protokolu o předání klíčů.

Mimo dobu poskytování služeb ukládá pracovník klíče do uzamykatelné skříňky na středisku pečovatelské služby. Po dobu dočasného přerušení poskytování služby (např. po dobu pobytu uživatele v nemocnici), jsou klíče zapečetěny a uloženy na místě přístupném pouze vedoucí CHPS.

Dojde-li k situaci, že je nutná náhlá hospitalizace uživatele za přítomnosti pečovatelky a nelze uživateli klíč předat (bezvědomí) je pečovatelka povinna po řádném uzamčení bytu klíč zapečetit do obálky za přítomnosti druhé osoby a předat jej k úschově v kanceláři PS. Vzniklou situaci zapíše do dokumentace uživatele.

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

Co máte dělat když?

❖ Potřebujete zajistit pečovatelskou službu.

Požádat můžete vy nebo vaše rodina, soused nebo zástupce obce, a to:

- osobně na středisku Charitní pečovatelské služby Nová Říše
- telefonicky na tel. č.: 730 571 165 nebo 736 523 642
- písemně na adresu: 588 65 Nová Říše, U Kláštera 2
- e-mailem: chps.novarise@jihlava.charita.cz

❖ Potřebujete rozšířit poskytovanou pečovatelskou službu :

Obraťte se na pečovatelku nebo vedoucí služby, osobně či telefonicky.

❖ Potřebujete přerušit poskytovanou pečovatelskou službu: / z důvodu hospitalizace, odjezdu k rodině apod./

Informujte pečovatelku nebo vedoucí služby, osobně, telefonicky nebo zanechte vzkaz.

❖ Chcete ukončit poskytování pečovatelské služby:

Oznamte tuto skutečnost pečovatelce nebo vedoucí služby osobně nebo telefonicky.

Službu můžete ukončit bez udání důvodu.

❖ Potřebujete odhlásit nebo přihlásit oběd:

Oznamte tuto skutečnost pečovatelce nebo vedoucí služby, osobně či telefonicky. Změnu je nutné provést nejpozději ráno do osmi hodin.



❖ **Potřebujete poradit**

- s možností získání sociálních dávek, s vyplněním formulářů
- se zdravotní péčí
- s kompenzačními pomůckami a jejich zapůjčení /franc. hole, vozíky, chodítka, lůžka.../
- s podáním žádosti do domova pro seniory nebo do domu s pečovatelskou službou

Kontaktujte pečovatelku nebo vedoucí služby, osobně či telefonicky.

❖ **Jak zaplatíte za poskytnutou pečovatelskou službu?**

Na začátku následujícího měsíce dostanete písemné vyúčtování služeb, které uhradíte v hotovosti pracovníci Charitní pečovatelské služby ve sjednaném termínu, nebo bezhotovostní platbou na účet OCHJ. V případě Vaší dlouhodobější nepřítomnosti může službu uhradit vámi pověřená osoba.

❖ **Jste nespokojeni s poskytováním pečovatelské služby?**

Jste- li nespokojeni se službami či přístupem pracovníků máte právo si stěžovat.

JAK ?

- ústně – osobně, telefonicky, písemně (poštou, do schránky CHPS, nebo e-mailem) s podpisem nebo i anonymně. Pokud si přejete písemně vystavit „Zápis o stížnosti“, bude Vám vyhověno.

KDO?

- Vy osobně, nebo vaši rodinní příslušníci, přátelé.

KOMU ?

- pečovatelce,
- vedoucí CHPS – Marií Krajíčkové, tel. 736 523 642, e-mail: marie.krajickova@jihlava.charita.cz

❑ **Zásady vyřizování stížnosti:**

- Lhůta pro vyřízení stížností je nejvýše 30 kalendářních dnů a stěžovatel bude písemně vyrozuměn.
 - Lhůtu pro vyřízení stížností lze ze závažných důvodů prodloužit. Stěžovatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro vyřízení stížnosti.
 - Stížnosti na kvalitu jídla jsou předávány do restaurace kuchaře.
 - Stížnosti obyvatel DPS související s bydlením jsou předávány na Úřad městyse Nová Říše.
 - Při vyřizování stížností bude respektováno soukromí a lidská práva stěžovatele.
 - Stěžovatel má možnost si svobodně zvolit nezávislého zástupce, který ho bude při vyřizování stížnosti zastupovat nebo doprovázet.
 - V případě anonymní stížnosti bude řešení vyvěšeno na nástěnce CHPS v přízemí DPS, po dobu 14 dnů, kde si ho může přečíst i anonymní stěžovatel.
- Pokud nelze stížnost vyřešit, nebo pokud je uživatel nespokojen se způsobem řešení, postoupí celá věc zástupkyni ředitele pro služby sociální péče Bc. Zdislavě Součkové, Jakubské nám. 2, 586 01 Jihlava, mobil: 736 523 654; na email: zdislava.souckova@jihlava.charita.cz



- Dále pak postoupí celá věc řediteli Oblastní charity Jihlava, Jakubské nám. 2, 586 01 Jihlava, Mgr. Michalu Novotnému, tel. 567 563 672, e-mail: michal.novotny@jihlava.charita.cz
- Dále pak je možné podat písemný podnět k řediteli Diecézní charity Brno Ing. Oldřichu Haičmanovi, Tř. kpt. Jaroše 9, 661 35 Brno, nebo ke zřizovateli, kterým je Biskup brněnský, Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle, Petrov 8, 601 43 Brno.
- Pokud není uživatel spokojen s vyřešením své stížnosti, může se obrátit na:
 - Krajský úřad Vysočina, odbor sociálních věcí, Žižkova 57, 586 01 Jihlava
 - Občanskou poradnu v Jihlavě, Žižkova 13, 586 01 Jihlava, tel. 567 330 164
 - Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, Brno,
 - Český helsinský výbor, Ostrovského 253/3, Praha 5

Stížnost není důvodem pro ukončení poskytované služby ani k diskriminujícímu jednání ze strany poskytovatele služeb.

Odborné praxe studentů

Charitní pečovatelská služba umožňuje odborné praxe studentům zdravotnických a sociálních oborů středních, vyšších odborných a vysokých škol. Studenti zde získávají poznatky pro budoucí uplatnění v oblasti poskytování zdravotnických a sociálních služeb.

Studenti navštěvují domácnost uživatele pouze v doprovodu pracovníka pečovatelské služby. Uživatel má právo rozhodnout, zda bude student provádět výkon služby či bude provádění přítomen jen jako pozorovatel. Uživatel má dále právo odmítnout přítomnost studenta při poskytování služby.

Studenti jsou povinni zachovávat mlčenlivost podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a pravidla poskytování pečovatelské služby stanovená poskytovatelem.



Uživatel má právo:

- na uzavření Smlouvy o poskytování služeb CHPS a jejích příloh
- na informace o veškerých poskytovaných službách CHPS a jejich cenách
- svobodné volby – sám si rozhodne jakou službu a v jakém rozsahu bude využívat
- na základní sociální poradenství
- na stanovení osobních cílů, sjednání úkonů v rozsahu podle nabídky služeb a na jeho změnu
- na vyúčtování a příjmový pokladní doklad při zaplacení služeb CHPS
- podat stížnost, připomínky a náměty k poskytované službě a to i prostřednictvím zástupce, kterého si vybere
- na nahlédnutí do své dokumentace CHPS
- na bezplatné poskytování služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to po předložení příslušného osvědčení
- na ukončení poskytování služeb CHPS bez udání důvodu
- na zachování lidské důstojnosti
- na soukromí – respektování soukromí v bytě, zachování mlčenlivosti ze strany pracovníků
- na rovný přístup ke službě – všem uživatelům je poskytována služba ve stejné kvalitě
- na svobodu vyznání – služba je poskytována všem bez rozdílu vyznání
- na citlivé zacházení s informacemi o své osobě a rodině
- být ústně nebo telefonicky informován o tom, že službu nelze provést ve smluveném čase
- na informaci, že návštěvu u něho vykoná jemu neznámý pracovník CHPS
- na vyjádření se k přítomnosti praktikantů při službě
- na vstřícný, profesionální a empatický přístup pracovníka
- právo na přiměřené riziko

Povinnosti uživatele

- dodržovat Pravidla služby
- při zahájení služby uvést nezbytné osobní údaje: jméno, příjmení, adresu a datum narození (v zájmu kvalitního poskytnutí služby je vhodné poskytnout: telefonní číslo, kontakt na blízkou osobu, jméno, adresu a telefonní číslo obvodního lékaře)
- podepsat smlouvu o poskytování CHPS a její přílohy
- spolupracovat na hodnocení průběhu služby (individuálním plánem) a s klíčovým pracovníkem jej přehodnocovat
- informovat poskytovatele o změnách ovlivňujících poskytování služby (př. změna bydliště, telefonního čísla, oznámení plánované nepřítomnosti uživatele v době smluvené návštěvy)
- umožnit pracovníkovi přístup na místo smluvené k poskytování služby a zajistit podmínky potřebné pro její výkon
- pokud nelze přístup na místo smluvené k poskytování služby zajistit jinak, poskytnout pracovníkovi klíče
- hradit částku za poskytovanou službu v daném termínu
- chce-li uplatnit své právo na bezplatné poskytování služeb, musí tento nárok podložit osvědčením
- oznámit poskytovateli, že je nositelem závažné infekční nemoci (např. TBC, svrab, MRSA, apod....)
- po upozornění odstranit závady v domácnosti, které ohrožují zdraví či bezpečnost pracovníků
- uživatel se chová k pracovníkovi tak, aby nesnižoval jeho důstojnost, dbá na to, aby nevytvářel nepřátelské, ponižující nebo zneklidňující prostředí



Tento dokument je veřejný materiál služby, byl vypracován v souladu se Zákonem č.108/2006 Sb. o sociálních službách a je platný od 1.6.2016.

		podpis
Dokument vydal	vedoucí CHPS Marie Krajíčková	
Dokument platný od	1.1.2019	
Revize dokumentu	2023	
Dokument schválil	Zástupce ředitele OCHJ Bc. Zdislava Součková	
Za revizi dokumentu zodpovědný	vedoucí služby	
S dokumentem seznámen		



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
JIHLAVA

Diecézní charita Brno

Oblastní charita Jihlava

Jakubské náměstí 2, 586 01 Jihlava

tel: 567 563 671

jihlava@jihlava.charita.cz

www.jihlava.charita.cz