



## SMLOUVA

### o poskytování osobní asistence

uzavřená podle § 91 a následujících zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi níže uvedenými účastníky:

#### a) SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel : **Diecézní charita Brno**  
**IC: 44 99 02 60**  
**Sídlo: Třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno**  
evidovaný v Rejstříku evidovaných právnických osob, číslo ev. 8/1-07-708/1996

**Oblastní charita Jihlava**  
**Osobní asistence Dačice, Masarykova 295/I, 380 01 Dačice,**  
tel.: 736 523 633, registrační číslo 70 41 927  
zastoupen: Lenkou Holcovou – na základě pověření ředitele Oblastní charity Jihlava  
dále jen „poskytovatel“  
na straně jedné

uživatel:  
Jméno, příjmení:  
Datum narození:  
Adresa:

Zastoupený (á):

dále jen „uživatel“  
na straně druhé

**uzavírají tuto smlouvu o poskytování osobní asistence:**  
(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

#### b) PŘEDMĚT SMLOUVY, MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje uživateli poskytovat osobní asistenci ve smyslu ustanovení § 39 Zákona č. 108/2006. Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dle podmínek této smlouvy, v souladu se zákonem o sociálních službách a jeho prováděcími předpisy a uživatel se zavazuje za to platit poskytovateli sjednanou úhradu.
2. Osobní asistence bude poskytována v pracovní dny, v čase od 7,00 do 18,00 hodin, v domácnosti uživatele, nebo v přirozeném prostředí uživatele, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak.



### c) DRUH A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. Předmětem smlouvy je poskytování osobní asistence podle § 39 Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.
2. Poskytovatel na základě požadavků uživatele se zavazuje poskytovat mu následující úkony osobní služby za cenu dle platné Nabídky služeb a úhrady za služby.

#### Rozsah poskytovaných služeb:

##### **Základní činnosti:**

##### **a) úkony běžné péče o osobu**

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

##### **b) pomoc při hygieně**

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při použití WC

##### **c) pomoc při zajištění stravy**

- pomoc při přípravě jídla a pití

##### **d) pomoc při zajištění chodu domácnosti**

- pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
- nákupy a běžné pochůzky

##### **e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**

- pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících další začleňování osob,
- pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

##### **f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

- doprovod do školy, školských zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

##### **g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí

##### **Fakultativní činnosti**

##### **h) doprava uživatele**

3. Rozsah a průběh služby bude dále blíže specifikován v individuálním plánování služby a zaznamenán do dokumentu Individuální plán uživatele.
4. Smluvní strany se dohodly, že budou spolupracovat na cíli uvedeném v Individuálním plánu uživatele a společně prostřednictvím klíčového pracovníka vyhodnocovat jeho naplňování.
5. Uživatel může rozsah poskytovaných úkonů stanovit podle potřeby, avšak poskytovatel si vyhrazuje právo v případě plné kapacity stanovit maximální rozsah poskytované služby.



- Den (dni), ve kterém (ve kterých) Uživatel poskytnutí služby požaduje, je povinen oznámit Poskytovateli nejpozději 3 dny před dnem, ve kterém o poskytnutí služby žádá.
- V případě, že v některý dohodnutý den uživatel poskytnutí služby nepožaduje, je povinen oznámit to poskytovateli dostatečně dopředu, nejpozději 1 den předem.

#### **h) ÚHRADA ZA SLUŽBU**

##### **1. Úhrada za poskytnutou službu je:**

**Základní činnosti.....130, - Kč / hod.....**

**Fakultativní činnosti.....11...Kč / km v Dačicích, ...8,50 mimo Dačice**

- Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytování osobní asistence, která se řídí vyhláškou č.505/2006 Sb. Cena za hodinu poskytnuté péče se poměrně krátí podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění. Uživateli je úhrada za služby vypočítána podle záznamů ve výkazu poskytnuté péče, a to ve výši odpovídající násobku počtu a ceny realizovaných úkonů dle platné *Nabídky služeb a úhrady za služby*, která je nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy.
- Úhrada za péči je za každý kalendářní měsíc. Poskytovatel se zavazuje, že vyúčtování poskytnutých služeb provede vůči uživateli nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce. Dle výkazu poskytnuté péče se vyhotoví stvrzenka, na které jsou uvedeny poskytnuté činnosti, jejich množství a cena. Uživatel je povinen stvrzenku uhradit nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce; případně-li tento den na sobotu neděli či státem uznaný svátek, povinnost úhrady nastává nejbližší následující pracovní den.
- Smluvní strany se dohodly, že úhrada za služby bude provedena
  - Hotově – osobní asistentce oproti vydání příjmového pokladního dokladu
  - Bankovním převodem na účet: č.ú. 108383744/0300 s uvedením variabilního symbolu č. 516.....
- Smluvní strany se dohodly, že v případě změny cen vstupních ekonomických nákladů spojených s poskytovanou službou (pohonné hmoty, energie, inflace, apod.), je poskytovatel oprávněn upravit výši úhrad za službu. Úprava se pak promítne v nové smlouvě, jejíž návrh předloží poskytovatel uživateli nejméně 15 dnů před datem od kterého má dojít ke změně výše cen. Nebude-li uživatel souhlasit uzavřením nové smlouvy, považuje se tato smlouva za ukončenou dohodou účastníků ke dni účinnosti změny cen.

#### **i) OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- Poskytovatel se zavazuje nakládat s údaji o příjemci v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).



2. Žadatel byl seznámen s tím, že poskytovatel – správce osobních údajů – bude pro zajištění kvalitní péče shromažďovat a zpracovávat jeho osobní a citlivé údaje pro účely poskytování osobní asistence nutné pro dojednané poskytování služby a její úhrady v následujícím rozsahu: osobní a citlivé údaje uvedené v této smlouvě a v ostatní dokumentaci poskytovatele, osobní a citlivé údaje, informace o sociální situaci včetně čerpání veškerých dávek, informace o zdravotním stavu a rodinných poměrech. Uživatel souhlasí s tím, že tato data budou používána po dobu výkonu osobní asistence, archivována (dle směrnice Diecézní charity Brno) a při opakovaném zavedení služby znovu použita.
3. Uživatel souhlasí / nesouhlasí s tím, že poskytovatel může poskytnout příslušnému obecnímu úřadu informaci o tom, že tuto službu využívá.
4. Uživatel byl poučen o tom, že má právo kdykoliv nahlédnout do své dokumentace.

## j) PLATNOST SMLOUVY

1. Smlouva o osobní asistenci se sjednává na dobu:
  - neurčitou.
  - určitou do.....  
a to ode dne podpisu této smlouvy.
2. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

## k) VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

1. Uživatel může smlouvu vypovědět kdykoliv, bez udání důvodů, ústně i písemně. Výpovědní lhůta činí 1 týden., poté pozbývá tato smlouva účinnost.
2. Poskytovatel může službu ukončit uživateli písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta poskytovatele je 14 dní a počíná běžet prvním následujícím dnem po dni, v němž byla uživateli výpověď doručena. Pokud dojde k fyzickému či verbálnímu napadení pracovníka služby může být služba ukončena okamžitě, tedy bez výpovědní doby.
3. Poskytovatel může službu ukončit z těchto důvodů:
  - neuhrazené platby za služby za dobu delší než jeden měsíc po lhůtě splatnosti. Uživatel bere na vědomí, že v případě neplacení služeb bude dluh uživatele poskytovatel vymáhat právní cestou.
  - ohrožení bezpečnosti pracovníka osobní asistence (agresivita uživatele, slovní vyhrožování, nezajištěný pes)
  - zhoršení celkového stavu uživatele natolik, že již není možno zajistit jeho potřeby prostřednictvím osobní asistence.
  - pominou-li důvody poskytování péče
  - uživatel nedodržuje ustanovení této smlouvy a Informace pro uživatele – Vnitřní pravidla OA Dačice.
  - uživatel vyjádří nesouhlas s úpravou cen poskytovaných služeb dle bodu d) 4. této smlouvy



4. Účastníci budou považovat smlouvu za vzájemně ukončenou dohodou v případě, že uživatel nebude šest po sobě jdoucích kalendářních měsících využívat osobní asistenci bez udání důvodu a nepodá o sobě žádnou zprávu poskytovateli.
5. V případě ukončení služby poskytovatelem bude uživateli na základě žádosti uživatele nabídnut kontakt na jiné poskytovatele obdobných služeb v regionu.

### **I) UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

1. Uživatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl před podpisem smlouvy seznámen se základními pravidly poskytování služby „Informace pro uživatele – Vnitřní pravidla OA Dačice“ a zavazuje se je dodržovat. Pravidla jsou nedílnou přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět změny pravidel. Poskytovatel se zavazuje uživatele prokazatelným způsobem seznámit se všemi úpravami a změnami těchto pravidel, a to ve lhůtě 15 dnů před počátkem jejich platnosti. Pokud uživatel nesouhlasí se změnami, se kterými byl seznámen, má možnost výpovědi této smlouvy dle článku g) odst. 1.. Nevypoví-li smlouvu do okamžiku vstupu změněných pravidel v platnost, má se za to, že se změněnými pravidly souhlasí.

### **m) OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou uživateli při poskytování služby podle Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Náhradu škody může uživatel uplatnit u vedoucí služby.
2. Uživatel má právo si stěžovat na poskytování služby. Stížnosti může uživatel podávat ústně či písemně dle „*Postupu při podávání stížnosti*“, který uveden v *Informacích pro uživatele – Vnitřních pravidlech OA Dačice*, které jsou nedílnou přílohou č.2 této smlouvy.
3. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se budou obě strany dohody řídit Občanským zákoníkem č.89/2012 Sb., případně dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy lze činit pouze písemnou formou po souhlasu obou stran, účinnosti nabývají podpisem oběma účastníky.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, obě mají stejnou platnost. Jedno obdrží poskytovatel a druhé uživatel.
6. Účastníci této smlouvy stvrzují svými podpisy uvedenými níže, že dnem nabytí účinnosti této smlouvy pozbývají účinnosti smlouvy a dohody předcházející mezi stejnými smluvními stranami týkající se stejného, příp. obdobného předmětu smlouvy.
7. Účastníci prohlašují, že si tuto smlouvu a její přílohy před jejím podpisem přečetli a jejich obsahu porozuměli. Dále účastníci prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.





## n) PŘÍLOHY (DOLOŽKY)

Příloha č. 1 – Nabídka služeb a úhrada za služby OA Dačice - platná od 1. 3. 2021

Příloha č. 2 – Informace pro uživatele – OA Dačice - platná od 1. 8. 2019

Přílohy jsou součástí pouze výtisku smlouvy pro uživatele.

V Dačicích

dne:

\_\_\_\_\_  
podpis uživatele

\_\_\_\_\_  
podpis vedoucí OA  
Dačice